

BTS Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise

Certification de niveau 5
RNCP 38363 FRANCE COMPETENCES
(JORF n°0054 du 06/03/2018 – Arrêté du 19/02/2018)

Formation
GRATUITE
et rémunérée

COMPÉTENCES

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs : gérer les commandes, la facturation, les règlements et relances clients
- Participer à la gestion des risques de la PME : conduire une veille, mener un projet, évaluer les risques et initier la démarche qualité
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des Ressources Humaines : suivre des formalités et procédures d'embauche et de départ, organiser et suivre les dossiers du personnel

POURSUITE D'ETUDES

- Licence PRO (Gestion/Management/Commerce)
- Concours passerelle Grandes Ecoles
- Licence Universitaire (Economie Gestion, Gestion des Entreprises)

METIERS

- Assistant commercial, de direction, gestion administrative
- Assistant en ressources humaines, comptable
- Secrétaire (direction, bureautique..), assistant de gestion PME

MODALITES PEDAGOGIQUES

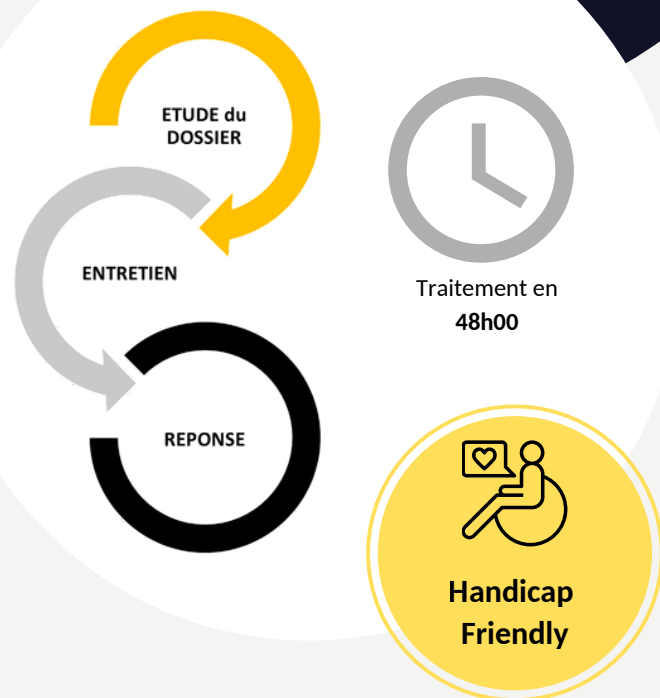
BLOC DE COMPÉTENCES GÉNÉRALES

E1	E2	E3
CULTURE GÉNÉRALE	LANGUES LVA	CEJM

BLOCS DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

E4	E5	E6
GRCF	GESTION des RISQUES et GESTION du PERSONNEL	FONCTION ^T et DEVELOP ^T de la PME

INSCRIPTION



DUREE
de 12 à 24 mois

ADMISSION
Bac Validé. Tout public (étudiant, salarié, demandeur d'emploi) après positionnement.

MODALITES
Contrat d'apprentissage : 16 à 29 ans
Contrat de professionnalisation : ap. 18 ans
Validation par bloc de compétences

RYTHME 2/3
2 jours en formation
3 jours en entreprise