

BTS Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise

Certification de niveau 5
RNCP 38363 FRANCE COMPETENCES
(JORF n°0054 du 06/03/2018 – Arrêté du 19/02/2018)

Formation
GRATUITE
et rémunérée

OBJECTIFS

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs : gérer les commandes, la facturation, les règlements et relances clients
- Participer à la gestion des risques de la PME : conduire une veille, mener un projet, évaluer les risques et initier la démarche qualité
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des Ressources Humains : suivre des formalités et procédures d'embauche et de départ, organiser et suivre les dossiers du personnel

POURSUITE D'ETUDES

- Licence PRO (Gestion/Management/Commerce)
- Concours passerelle Grandes Ecoles
- Licence Universitaire (Economie Gestion, Gestion des Entreprises)

METIERS

- Assistant commercial, de direction, gestion administrative
- Assistant en ressources humaines, comptable
- Secrétaire (direction, bureautique..), assistant de gestion PME

MODALITES PEDAGOGIQUES

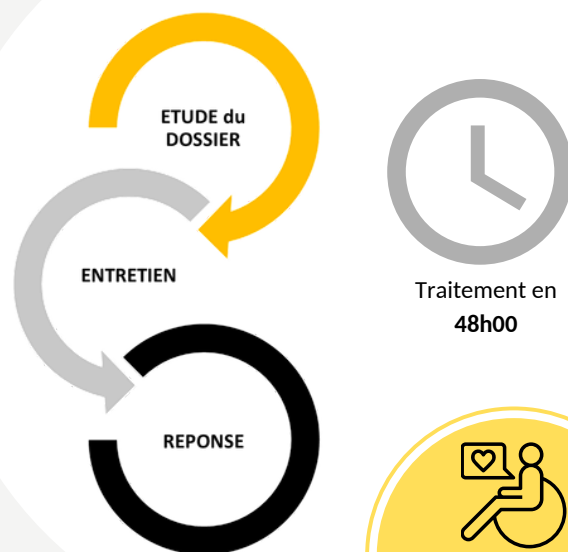
BLOC DE COMPÉTENCES GÉNÉRALES

E1 CULTURE GÉNÉRALE	E2 LANGUES LVA	E3 CEJM
------------------------	-------------------	------------

BLOCS DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

E4 GRFC	E5 GESTION des RISQUES et GESTION du PERSONNEL	E6 FONCTION ^T et DEVELOP ^T de la PME
------------	---	---

INSCRIPTION



DUREE

de 12 à 24 mois

ADMISSION

Bac Validé. Tout public (étudiant, salarié, demandeur d'emploi) après positionnement.

MODALITES

Contrat d'apprentissage : 16 à 29 ans
Contrat de professionnalisation : ap. 18 ans
Validation par bloc de compétences

RYTHME 2/3

2 jours en formation
3 jours en entreprise

Conseillère formation : Priluche BOUITY
pbouity@alternance-academy.com - 01 43 38 83 50